

GRUPPO EDELWEISS

CODICE ETICO

Versione approvata con Delibera dell'Assemblea
del 20 Giugno 2012

INDICE

1.	<i>Premessa</i>	4
2.	<i>Ambito di applicazione e destinatari</i>	5
	<i>SEZIONE I: PRINCIPI, VALORI ED ETICA</i>	7
3.	<i>Principi e valori</i>	7
	3.1 Etica e valori	8
	3.2 Obiettivi e valori	8
	3.3 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti	8
	3.4 Correttezza ed imparzialità	9
	3.5 Trasparenza	10
	3.6 Riservatezza	11
	3.7 Contributo professionale delle risorse umane	11
	3.8 Ambiente e condizioni di lavoro	11
	3.9 Innovazione ed eccellenza tecnologica	11
	3.10 Tutela della persona	11
	3.11 Rapporti con Enti Locali e Istituzioni Pubbliche	12
	3.12 Rapporti con operatori internazionali	12
	3.13 Tutela delle trasparenza nelle transazioni commerciali (antiriciclaggio)	13
	<i>SEZIONE II: PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO</i>	14
4.	<i>Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali</i>	14
5.	<i>Principi e norme di comportamento per il Personale delle Società del Gruppo Edelweiss</i>	15
	5.1 Sicurezza e salute	17
	5.2 Tutela dell'integrità psico-fisica e morale	17
	5.3 Privacy	18
	5.4 Diligenza e buona fede.....	18
	5.5 Conflitto d'interessi	19
	5.6 Riservatezza	19
	5.7 Tutela del patrimonio aziendale	20
	5.8 Antiriciclaggio e ricettazione	21
6.	<i>Rapporti con Clienti</i>	22
	6.1 Gestione dei rapporti con i clienti e delle controparti contrattuali.....	22
	6.2 Contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo	22
7.	<i>Rapporti con i fornitori e collaboratori</i>	22
	7.1 Scelta del fornitore	22
	7.2 Esecuzione del contratto	23
	7.3 Scelta del collaboratore professionista.....	23
	7.4 Regali a clienti, fornitori, collaboratori e sponsorizzazioni	23
8.	<i>Rapporti con la Pubblica Amministrazione</i>	24

9.	<i>Finanziamenti ed erogazioni pubbliche</i>	25
10.	<i>Rapporti con l’Autorità Giudiziaria, con le Forze dell’Ordine e con le Autorità con poteri ispettivi e di controllo</i>	26
11.	<i>Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari</i>	26
SEZIONE III: ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO		28
12.	<i>Adozione, governo e controllo interno</i>	28
12.1	Adozione	28
12.2	Divulgazione del Codice	28
12.3	Organismo di Vigilanza	29
13.	<i>Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori</i>	29
14.	<i>Aggiornamento del Codice</i>	30

1. Premessa

Le imprese oggi sono chiamate ad assumere una responsabilità sempre più ampia, che non si esaurisce con gli effetti economici dell'attività che compiono, ma che riguarda una molteplicità di interessi concernenti la conservazione dell'ambiente naturale, la salute, il lavoro, il futuro, il benessere dell'intera collettività e la salvaguardia del sistema delle relazioni sociali.

Insieme e parallelamente alla gamma di interessi toccati dall'attività dell'impresa, aumenta anche il numero degli interlocutori con i quali essa deve entrare in relazione.

Occorre, pertanto, che siano riconosciuti come interlocutori – o *stakeholder* – tutti i soggetti interni ed esterni che si interfacciano con l'impresa nello svolgimento della propria attività, sia perché contribuiscono alla realizzazione della missione sia perché, di tale attività, ne subiscono gli effetti positivi e/o negativi. Questi soggetti sono generalmente individuati nei dipendenti, nei clienti, negli azionisti, nei collaboratori ma anche nei fornitori e, in ultima analisi, nell'intera collettività.

Per tale motivo Edelweiss Energy Holding S.p.A. e le Società da queste partecipate (di seguito anche il “Gruppo Edelweiss” o “Gruppo”), nell'ambito dell'adozione del “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001”, ha deciso di dotarsi del presente Codice Etico (di seguito anche il “Codice”), quale strumento di *governance* che:

- esplicita i valori in cui il Gruppo crede e sui quali vuole impegnarsi;
- declina i principi di condotta che ne discendono nel contesto della relazione con ciascun *stakeholder*;
- innalza, necessariamente, il livello di coerenza a cui ciascuno all'interno dell'azienda dovrà attenersi per meritare la fiducia di tutti gli interlocutori.

Il Gruppo Edelweiss ispira la propria attività (oltre che all'imprescindibile rispetto delle leggi) ai contenuti del presente Codice Etico che costituisce l'insieme di principi che trovano poi necessaria applicazione nelle regole, nelle norme e nelle procedure che disciplinano le specifiche attività delle Società del Gruppo.

I valori e le regole di condotta contenuti nel Codice costituiscono la base della cultura aziendale, sulla quale si fonda l'attenzione del Gruppo Edelweiss per l'eccellenza qualitativa ottenuta dalla continua innovazione tecnologica.

La capogruppo "Edelweiss Energy Holding S.p.A.", pur nella consapevolezza dell'autonomia ed indipendenza di ciascuna delle Società che costituiscono il Gruppo Edelweiss, in qualità di controllante si impegna a fare quanto in proprio potere/dovere affinché i principi portanti del presente documento trovino accoglimento all'interno delle controllate.

A tal fine, il presente Codice Etico è adottato dalla capogruppo "Edelweiss Energy Holding S.p.A." e da questa diffuso per l'attuazione da parte di tutte le Società partecipate, con l'obiettivo e la consapevolezza che la considerazione delle istanze sociali e ambientali contribuisce a minimizzare l'esposizione a rischi di *compliance* e a rafforzare la reputazione dell'intero Gruppo Edelweiss. Anche le attività di controllo, divulgazione, applicazione del sistema disciplinare ed aggiornamento previste nella Sezione III del presente documento sono gestite in maniera coordinata ed uniforme per tutte le Società facenti parte del Gruppo Edelweiss.

I principi generali di riferimento a cui le Società del Gruppo Edelweiss si conformano, contenuti nel presente Codice, rientrano tra i protocolli organizzativi necessari a garantire un efficiente sistema di controllo delle attività societarie, dei dipendenti e dei collaboratori secondo le previsioni ex D. Lgs. 231/2001.

Il Codice è stato redatto tenendo in considerazione anche quanto già previsto dal documento "Anti Corruption Standard" già adottato dalla Società del Gruppo "Edelweiss Energy Trading Ltd", redatto in applicazione alla normativa locale inglese entrata in vigore con il cd. *Bribery Act 2010*.

2. Ambito di applicazione e destinatari

Attesa la finalità di indirizzare eticamente l'attività sociale, il presente Codice Etico è vincolante per tutti gli amministratori, i sindaci, i soggetti che operano per tutte le Società del Gruppo Edelweiss, per la società di revisione legale, i dipendenti in forza nelle singole Società del Gruppo, inclusi i

dirigenti (di seguito, congiuntamente indicati quali “Personale”), senza alcuna eccezione, nonché per tutti coloro che, pur esterni, operino, direttamente o indirettamente, per le singole Società del Gruppo (es. procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, partner commerciali, di seguito, indicati quali ‘Terzi Destinatari’ - tutti i soggetti indicati nel paragrafo saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, ‘Destinatari’ o, singolarmente, ‘Destinatario’ -).

In particolare, l’osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti delle Società del Gruppo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle disposizioni in esso contenute, contribuendo attivamente alla diffusione e all’osservanza dello stesso per tutto il periodo in cui svolgano attività per le Società del Gruppo Edelweiss.

Pertanto tutti i Destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a fare osservare i principi contenuti nel Codice, che si applica anche alle attività svolte dal Gruppo all’estero.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse delle Società del Gruppo Edelweiss giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento.

Il presente documento si compone di tre sezioni:

- a) nella prima, sono indicati i principi generali che individuano i valori di riferimento nelle attività del Gruppo Edelweiss;
- b) nella seconda, sono indicate le norme di comportamento dettate sia per i singoli Destinatari sia per specifici aspetti ritenuti di particolare rilevanza sotto il profilo etico;
- c) nella terza, sono disciplinati i meccanismi di attuazione che delineano il sistema di controllo per la corretta applicazione del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Come di seguito meglio indicato, con delibera del Consiglio di Amministrazione (o direttamente dall’Assemblea dei Soci nel caso di Organo Amministrativo monocratico), il Codice Etico potrà essere modificato e integrato, anche sulla base di suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall’Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

SEZIONE I: PRINCIPI, VALORI ED ETICA

3. Principi e valori

Nel perseguire la propria attività, le Società del Gruppo Edelweiss conformano la propria condotta ai valori del presente Codice Etico con spirito di correttezza, trasparenza e imparzialità.

Le linee di comportamento contenute nel presente documento, consentono di attuare tali valori in ogni aspetto dell'attività svolta dalle Società del Gruppo Edelweiss. Queste ultime si impegnano pertanto:

- ad assicurare e promuovere al proprio interno il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nonché dei principi di trasparenza, lealtà e correttezza comunemente accettati nella conduzione della propria attività;
- ad assicurare e promuovere al proprio interno l'osservanza di tutte le regole organizzative e procedurali adottate;
- a promuovere e richiedere il rispetto di tutte le leggi, i regolamenti, i principi e le regole organizzative e procedurali di cui ai punti precedenti anche da parte dei collaboratori, dei propri clienti e fornitori;
- a garantire l'osservanza dei principi di onestà, imparzialità, correttezza e trasparenza nei confronti delle proprie controparti e della collettività in genere;
- a garantire il rispetto della professionalità e dell'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, nonché la tutela dell'ambiente e della sicurezza dei luoghi di lavoro;
- a evitare, prevenire e reperire ogni forma di discriminazione basata su sesso, età, preferenze sessuali, razza, nazionalità, condizioni fisiche o socio-economiche, credenze religiose e opinioni politiche.

3.1 Etica e valori

Le Società del Gruppo Edelweiss hanno come obiettivo la realizzazione delle proprie finalità istituzionali, contribuendo anche alla creazione e massimizzazione del valore per gli azionisti.

A tal riguardo, nella conduzione dei propri affari, le Società del Gruppo Edelweiss uniformano la propria attività ai principi della correttezza, della trasparenza e del rispetto delle regole etiche contenute nel presente Codice, componente cardine del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e del complessivo sistema dei controlli interni.

Ogni Società del Gruppo promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso d'integrità etica, nella convinzione che tal elemento sia decisivo per un'efficace sistema di controllo interno ed influenzi positivamente il raggiungimento del successo aziendale.

3.2 Obiettivi e valori

Nel perseguire i propri obiettivi economici, il Gruppo Edelweiss crede nella necessità di ottenere l'eccellenza della *performance* in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi offerti, esclusivamente nel rispetto dei principi della correttezza e dell'etica professionale.

Le risorse sono impiegate responsabilmente adoperandosi per uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

Le Società del Gruppo Edelweiss sostengono una competizione leale considerandola funzionale al proprio interesse, a quello dei concorrenti, della clientela e degli *stakeholder* in genere.

Le Società del Gruppo Edelweiss tutelano e valorizzano le risorse umane di cui si avvalgono, garantendo una crescita professionale del proprio personale anche con la partecipazione a corsi di formazione specialistica.

3.3 Rispetto di leggi e regolamenti vigenti

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti rappresenta un impegno fondante del rapporto tra l'azienda, gli organi sociali, i loro componenti e ogni dipendente appartenente alle Società del Gruppo Edelweiss.

Tale impegno è esteso ai consulenti, ai fornitori, ai clienti e a chiunque abbia o intenda avere rapporti con le Società del Gruppo.

Il Gruppo Edelweiss rifiuta il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i clienti, i lavoratori, gli investitori, i fornitori e i concorrenti).

È promossa l'adozione di tutti gli strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione di disposizioni di legge e dei principi di trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti.

Le Società del Gruppo Edelweiss assicurano un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico. Tali principi devono ritenersi operanti sia con riguardo alle attività svolte nell'ambito del territorio italiano, sia a quelle connesse ai rapporti intercorrenti con operatori internazionali.

3.4 Correttezza ed imparzialità

Nei rapporti con i terzi interlocutori - quali gli azionisti, i dipendenti, i clienti, i fornitori e *partner* in genere - le Società del Gruppo Edelweiss adottano comportamenti improntati alla massima correttezza ed imparzialità.

Il Gruppo Edelweiss si attiene scrupolosamente a criteri oggettivi di valutazione di tutti i propri collaboratori interni ed esterni e non ammette alcuna discriminazione basata sull'età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali.

In particolare, i Destinatari devono agire correttamente al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi, intendendosi per tali tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* delle Società del Gruppo Edelweiss. Inoltre, sono da evitare situazioni attraverso le quali qualsiasi Destinatario del presente Codice possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebito da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività.

3.5 Trasparenza

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione resa sia all'esterno sia all'interno del Gruppo. Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica a posteriori del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale e, ciò, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Le Società del Gruppo utilizzano criteri oggettivi e trasparenti per la scelta dei fornitori e dei *partner* commerciali in genere. Tale scelta deve avvenire secondo valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate e nel rispetto delle norme vigenti e delle procedure interne.

Il fornitore sarà selezionato anche in considerazione della capacità di garantire:

- il rispetto del presente Codice Etico;
- l'attuazione di sistemi di qualità aziendali adeguati (ove previsto);
- la disponibilità di mezzi e strutture organizzative idonei;
- il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso per ciò che attiene il lavoro minorile e delle donne, la salute e la sicurezza dei lavoratori, i diritti sindacali o comunque di associazione e rappresentanza.

3.6 Riservatezza

Le Società del Gruppo Edelweiss mantengono riservati i dati e le informazioni, ivi inclusi quelli personali ed aziendali trattati in esecuzione dell'attività svolta per conto della clientela e dei propri *partner*, assicurando il pieno e puntuale rispetto delle misure di sicurezza e di protezione.

3.7 Contributo professionale delle risorse umane

Le Società del Gruppo Edelweiss favoriscono il continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali delle risorse umane, con l'obiettivo di tutelarne ed accrescerne il valore.

3.8 Ambiente e condizioni di lavoro

Le Società del Gruppo Edelweiss promuovono la realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e salubri e di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale quali elementi atti a favorire l'integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori.

3.9 Innovazione ed eccellenza tecnologica

Le Società del Gruppo Edelweiss assicurano qualità, sicurezza, riservatezza, affidabilità e continuità dei servizi attraverso il costante allineamento dell'architettura informatica all'evoluzione tecnologica.

Individua le migliori opportunità offerte dal mercato nazionale e internazionale per realizzare, anche attraverso *partnership*, soluzioni e servizi innovativi.

3.10 Tutela della persona

Le Società del Gruppo Edelweiss si impegnano a realizzare condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori e al rispetto della loro professionalità morale, evitando ogni sorta di discriminazione, di illecito condizionamento o di indebito disagio.

Sono adottati criteri di imparzialità, merito, competenza e professionalità per qualunque decisione inerente ai rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori.

3.11 Rapporti con Enti Locali e Istituzioni Pubbliche

Le Società del Gruppo Edelweiss perseguono l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione, ivi incluso per ciò che attiene l'eventuale richiesta e/o la gestione di erogazioni pubbliche, ciò al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, in armonia con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

I rapporti con interlocutori istituzionali e la Pubblica Amministrazione sono mantenuti esclusivamente tramite i soggetti a ciò deputati dall'organizzazione interna.

3.12 Rapporti con operatori internazionali

Le Società del Gruppo Edelweiss si impegnano a garantire che tutti i propri rapporti - ivi inclusi quelli di natura commerciale intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale - avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura transnazionale.

A tale proposito, ogni Società del Gruppo si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con le Società del Gruppo.

Inoltre, nei limiti delle proprie possibilità e dei doveri eventualmente imposti dalla legge le Società del Gruppo Edelweiss si impegnano a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le Autorità italiane ed estere autorizzate, fornendo le eventuali opportune informazioni richieste.

3.13 Tutela della trasparenza nelle transazioni commerciali (antiriciclaggio)

Le Società del Gruppo hanno come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispongono gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni del riciclaggio e della ricettazione.

Deve essere garantito il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e buona fede nei rapporti con tutte le controparti contrattuali.

SEZIONE II: PRINCIPI E NORME DI COMPORTAMENTO

4. Principi e norme di comportamento per i componenti degli Organi Sociali

Tutti gli Organi Sociali delle Società del Gruppo Edelweiss, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, della normativa vigente e dello statuto, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello Organizzativo redatto ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e del presente Codice Etico che ne è parte integrante e rappresenta un principio generale non derogabile.

Agli Organi Societari delle Società del Gruppo Edelweiss è richiesto di:

- tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati (inclusi i creditori sociali), le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro operatore nazionale ed internazionale;
- tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti delle Società del Gruppo Edelweiss;
- garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;
- assicurare la condivisione della *mission* delle Società del Gruppo e un puntuale spirito critico, al fine di garantire un contributo personale significativo;
- valutare le situazioni di conflitto d'interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all'esterno e all'interno del Gruppo Edelweiss, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell'ambito della propria attività sociale;
- non ostacolare in alcun modo le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri Organi Sociali - incluso l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 - dalla Società di Revisione nominata ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 39/2010 o di qualsiasi altra autorità di vigilanza preposta;
- fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza per ragioni d'ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti. Ogni attività di

comunicazione verso l'esterno deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere atta a salvaguardare le informazioni riguardanti le attività del Gruppo Edelweiss;

- rispettare, per quanto di propria competenza e nei limiti delle proprie responsabilità, le norme di comportamento dettate per il personale dipendente contenute dal successivo paragrafo.

La redazione del bilancio - e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile - deve essere effettuata nel rispetto delle leggi, tenendo conto dei principi contabili di riferimento e della prassi applicabile.

La contabilità ed il bilancio devono rappresentare fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza.

I singoli fatti gestionali e le transazioni, anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità, devono essere ricostruibili e rappresentati fedelmente nei sistemi amministrativi/contabili.

5. Principi e norme di comportamento per il Personale delle Società del Gruppo Edelweiss

Nella ricerca e selezione del personale le Società del Gruppo Edelweiss, con l'obiettivo di assicurarsi le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro, adottano criteri di oggettività, competenza e professionalità, applicando il principio di pari opportunità senza favoritismi, abusi e discriminazioni di qualsiasi genere.

La gestione e lo sviluppo delle risorse umane rappresentano per il Gruppo Edelweiss un fattore strategico. Per tale motivo:

- nel rispetto del principio di valorizzazione personale e professionale sono promossi piani aziendali ed adeguati programmi di formazione volti a promuovere l'esplicazione delle capacità e delle competenze di ciascuno;

- sulla base di criteri di merito sono offerte pari opportunità e sviluppi professionali senza alcuna forma di discriminazione;

- è promossa la partecipazione responsabile delle persone;
- viene richiesto un impegno e un coinvolgimento attivo nel progetto di crescita del Gruppo, attraverso il quale raggiungere anche la propria realizzazione professionale;
- la comunicazione viene improntata ai criteri di correttezza, completezza, semplicità e trasparenza;
- sono adottate politiche gestionali e premianti in grado di riconoscere e valorizzare il contributo individuale e di gruppo al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Personale delle Società del Gruppo Edelweiss deve uniformare la propria condotta, sia nei rapporti interni e sia nei confronti degli interlocutori esterni al Gruppo, alla normativa vigente nonché al presente Codice Etico e ai principi del Modello Organizzativo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

In particolare, con riferimento al Modello ex D. Lgs. 231/2001, occorre:

- evitare di porre in essere, di dare causa o di collaborare alla realizzazione di comportamenti idonei ad integrare alcuna delle fattispecie di reato richiamate nel Decreto;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nel corso delle attività di verifica da questi espletate, fornendo le informazioni, i dati e le notizie da esso richieste;
- effettuare nei confronti dell'Organismo di Vigilanza le comunicazioni così come indicate nel seguito;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza eventuali disfunzioni o violazioni del Codice Etico (e del Modello ex D. Lgs. 231/2001), nel rispetto di quanto previsto nel seguito e nella parte generale del Modello.

Il Personale può rivolgersi in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza, sia per iscritto (anche a mezzo mail all'indirizzo odv@edelweiss-energia.it specificatamente dedicato) e sia verbalmente, anche al fine di richiedere delucidazioni e/o informazioni quali, ad esempio:

- interpretazione del Codice Etico e/o degli altri protocolli connessi al Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001;
- legittimità di un determinato comportamento o condotta concreti, così come alla loro opportunità o conformità rispetto al Codice Etico (o al Modello).

In aggiunta alle previsioni di carattere generale sopra riportate, il Personale deve altresì rispettare i principi e le norme di comportamento di seguito indicate, riguardanti aspetti ritenuti dal Gruppo Edelweiss di particolare rilevanza sotto il profilo etico.

5.1 Sicurezza e salute

Rappresenta per il Gruppo Edelweiss un fattore di particolare importanza, la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia. Attraverso la predisposizione di azioni preventive volte a preservare la salute, la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali, le Società del Gruppo Edelweiss si impegnano a promuovere e a diffondere verso tutti comportamenti responsabili.

5.2 Tutela dell'integrità psico-fisica e morale

Le Società del Gruppo Edelweiss tutelano l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

A tal fine, ogni Società del Gruppo pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti, in particolare provvedendo a: (i) contrastare l'insorgenza e la diffusione di ogni forma di discriminazione, *mobbing* o comportamento vessatorio; (ii) evitare ogni forma di discriminazione per motivi legati al sesso, alle preferenze sessuali, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e sindacali ed alle credenze religiose; (iii) assumere qualsiasi decisione gestionale relativa al personale, oltre che in base ai criteri di merito, nel rispetto delle pari opportunità.

5.3 Privacy

Anche in ottemperanza alla vigente normativa sulla privacy le Società del Gruppo si uniformano alle prescrizioni informando ciascun dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione, adottando le opportune misure per garantirne la riservatezza. Le Società del Gruppo Edelweiss provvedono altresì a definire il novero dei dati che ciascun dipendente/collaboratore esterno è legittimato a trattare. All'uopo provvede alla predisposizione e consegna di apposite lettere di nomina all'incaricato del trattamento dei dati.

In particolare, il Personale delle Società del Gruppo Edelweiss devono:

- acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di procedure specifiche e conservare e archiviare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano visione e/o conoscenza;
- rappresentare e ordinare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure specifiche o su autorizzazione espressa delle posizioni superiori e comunque, in ogni caso, solo dopo aver verificato la divulgabilità nel caso specifico dei dati anche con riferimento a vincoli assoluti o relativi riguardanti i terzi collegati alle Società del Gruppo da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, aver ottenuto il loro consenso.

5.4 Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico e deve improntare la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca

collaborazione, agendo lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste.

Senza distinzione riguardo alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità assunto, i dipendenti delle Società del Gruppo Edelweiss devono conoscere ed attenersi alle disposizioni e procedure aziendali, in particolare a quelle in tema di tutela dell'ambiente, di sicurezza e di tutela della *privacy*.

Per quanto concerne i collaboratori, il Gruppo Edelweiss metterà a disposizione di questi il presente Codice Etico, affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza e si impegnino a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Le Società del Gruppo Edelweiss si riservano la facoltà di inserire nei contratti clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice Etico.

5.5 Conflitto d'interessi

Ciascun dipendente e/o collaboratore ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse delle Società del Gruppo Edelweiss, evitando qualunque situazione di conflitto che possa recare pregiudizio o determinare situazioni di illecito vantaggio a proprio favore, anche attraverso familiari o interposta persona.

Le Società del Gruppo Edelweiss si attendono che i dipendenti evitino anche la semplice apparenza di conflitto di interessi e che si astengano dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari delle quali siano venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni. Sia nel caso si verifichi una situazione di conflitto, sia nel caso dovesse insorgere un interesse proprio solo potenziale, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto.

5.6 Riservatezza

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, piani o altro, conosciuti per le prestazioni svolte, con

particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e del Gruppo Edelweiss.

Le Società del Gruppo pongono in atto le misure fisiche e logiche per preservare l'integrità delle informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Ad integrazione di quanto sopra e nei limiti di legge, le Società del Gruppo Edelweiss si riservano, di far sottoscrivere ai propri dipendenti e collaboratori specifici “*confidential agreement*”, la cui sottoscrizione obbliga i destinatari al rispetto delle previsioni di riservatezza indicate nel documento.

5.7 Tutela del patrimonio aziendale

Ogni dipendente e collaboratore esterno è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici in uso presso le Società del Gruppo.

Inoltre, i dipendenti devono curare che siano rispettate le norme di sicurezza aziendali anche per le attività svolte da collaboratori o da imprese terze che operano su incarico delle Società del Gruppo.

Al dipendente e al collaboratore non è consentito: i) fare copie di programmi su licenza per uso aziendale o per terzi; ii) utilizzare gli strumenti aziendali di posta elettronica per inviare messaggi di posta elettronica per finalità diverse da quelle lavorative e comunque tali da arrecare danno all'immagine aziendale o a quella di soggetti terzi; iii) navigare su siti internet dal contenuto illecito o comunque estranei all'attività lavorativa.

Si fa inoltre riferimento alle norme di comportamento previste dal “Codice Etico Informatico del Gruppo Edelweiss”, già applicato e diffuso.

I dipendenti devono operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

5.8 Antiriciclaggio e ricettazione

Il Personale adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza delle transazioni commerciali. In particolare, oltre a quanto specificatamente indicato nei successivi paragrafi, è obbligatorio che:

- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari del Gruppo siano redatti per iscritto, con l'indicazione dei contenuti e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutti le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è intestato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi ad oggetto i rapporti con le Società del Gruppo Edelweiss;
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti i beni e/o servizi che le Società del Gruppo intendono acquisire;
- con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste e ottenute tutte le informazioni necessarie;
- sia garantita la massima trasparenza in caso di conclusione di accordi e/o *joint venture* finalizzate alla realizzazione di investimenti.

In aggiunta alle previsioni generali in precedenza indicate, tutti i Destinatari in genere del presente Codice Etico, devono uniformarsi alle seguenti norme di comportamento per specifiche fattispecie ritenute di particolare rilevanza sotto il profilo etico dal Gruppo Edelweiss.

6. Rapporti con Clienti

6.1 Gestione dei rapporti con i clienti e delle controparti contrattuali

I rapporti e i contratti stipulati con la clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta, anche nel rispetto delle disposizioni eventualmente indicate dall’Autorità per l’Energia e il Gas. Le Società del Gruppo si impegnano nei confronti delle proprie controparti contrattuali a fornire tempestivo riscontro ad eventuali quesiti e/o reclami,

La piena soddisfazione delle esigenze delle proprie controparti contrattuali, costituisce per il Gruppo Edelweiss un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

6.2 Contrasto al riciclaggio e al finanziamento del terrorismo

Tutti i Destinatari del Codice Etico che operano per conto delle Società del Gruppo Edelweiss sono tenuti ad esercitare la propria attività nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio. Ogni operazione deve essere svolta con correttezza e trasparenza e operando in materia tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire la ricettazione, il riciclaggio e l’impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

7. Rapporti con i fornitori e collaboratori

7.1 Scelta del fornitore

Le Società del Gruppo Edelweiss si impegnano a mantenere nella fase di approvvigionamento di beni, servizi ed opere una condotta improntata alla ricerca delle qualità, impegnandosi a sviluppare rapporti di cooperazione fondati sulla creazione di valore comune.

Si specifica che, a tutte le funzioni competenti, ai dipendenti ed a qualsiasi altro soggetto riferibile alle Società del Gruppo Edelweiss non è consentito:

- indurre i fornitori a stipulare un contratto sfavorevole nella prospettiva di successivi vantaggi;
- prevedere forme illecite di pagamento a fornitori (o loro rappresentanti);
- ricevere omaggi o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia.

7.2 Esecuzione del contratto

Le funzioni aziendali, i dipendenti e i collaboratori delle Società del Gruppo Edelweiss sono tenuti ad osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i fornitori e ad osservare e far rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste.

Il presente Codice deve essere messo a disposizione e/o portato a conoscenza dei fornitori affinché ne prendano atto. Ci si riserva la facoltà di inserire specifiche clausole risolutive contrattuali con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del presente Codice.

7.3 Scelta del collaboratore professionista

Nella scelta del professionista cui affidare specifici incarichi, il Gruppo Edelweiss si impegna ad adottare criteri ispirati a principi di competenza, economicità, trasparenza e correttezza, integrità morale e professionale della persona da coinvolgere.

I compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte, dovranno essere adeguatamente documentate e proporzionate all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

7.4 Regali a clienti, fornitori, collaboratori e sponsorizzazioni

Sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori e *partner* in genere, tali da compromettere l'immagine

del Gruppo e da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

Il Gruppo Edelweiss è disponibile a fornire contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure definite, dandone adeguata pubblicità, per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi di legge e che promuovono i valori di cui si ispira il presente Codice. Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi ed iniziative a carattere sociale, politico, culturale e sportivo; possono essere finalizzate anche, ad esempio, alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi ad oggetto tematiche di interesse per il Gruppo Edelweiss.

8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra il Gruppo Edelweiss e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento.

Soltanto le funzioni aziendali a ciò preposte sono autorizzate ad assumere impegni ed a gestire rapporti, di qualsivoglia natura, con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio.

I Destinatari del presente Codice devono astenersi dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (che possono consistere anche in opportunità di lavoro o commerciali) al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati; dal ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto.

Al consulente ed al soggetto “terzo”, incaricato eventualmente a rappresentare le Società del Gruppo nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, sono applicate rigorosamente le stesse direttive valide per le Società del Gruppo Edelweiss.

Le Società del Gruppo non dovranno farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto “terzo” quando si possano creare conflitti d’interesse.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) commessa dai Destinatari del presente Codice va segnalata tempestivamente alle funzioni interne competenti.

9. Finanziamenti ed erogazioni pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione il Gruppo Edelweiss non può trarre vantaggi se non in conformità a rapporti contrattuali, provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.

E' severamente vietato conseguire ingiustamente a danno della Pubblica Amministrazione contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concesse o erogate tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o l'omissione di informazioni dovute.

Non è consentito utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alle Società del Gruppo Edelweiss per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi. Non è altresì consentito trattenere o ritardare indebitamente il riversamento a favore di terzi beneficiari di somme erogate a fronte di contributi, sovvenzioni, o finanziamenti pubblici concessi.

Non è consentito porre in essere azioni volte a procurare, per soggetti terzi o per le Società del Gruppo, qualsiasi tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri (quali ad esempio l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere).

10. Rapporti con l’Autorità Giudiziaria, con le Forze dell’Ordine e con le Autorità con poteri ispettivi e di controllo

I Destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

Il Gruppo Edelweiss esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell’Autorità Giudiziaria, delle Forze dell’Ordine del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto dell’INPS, del Ministero della Salute e del *welfare* e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni od Autorità competenti.

E’ severamente vietato distruggere, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un’indagine o di un’ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l’Autorità giudiziaria competente.

11. Principi e norme di comportamento per i Terzi Destinatari

Come già più volte indicato in precedenza, oltre che ai componenti degli Organi Sociali ed al Personale, il presente Codice Etico ed il Modello si applicano anche ai Terzi Destinatari, intendendosi con tale qualifica fare riferimento ai soggetti, esterni al Gruppo Edelweiss che operino direttamente o indirettamente con le diverse Società (a titolo esemplificativo e non esaustivo, procuratori, agenti, collaboratori a qualsiasi titolo, consulenti, fornitori, *partner* commerciali).

Pertanto, si specifica che i Terzi Destinatari, per quanto di propria competenza nell'ambito dei rapporti con le Società del Gruppo Edelweiss, sono obbligati al rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico e, in particolare, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, dei principi etici di riferimento (specificatamente indicati nella Sezione I Principi, Valori ed Etica) e delle norme di comportamento dettate per il Personale del Gruppo Edelweiss (specificatamente indicato nella Sezione II Principi e Nome di Comportamento).

In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme del presente Codice Etico, il Gruppo Edelweiss si riserva la facoltà di concludere e/o non proseguire rapporti con il Terzo Destinatario. A tal fine, è fatta salva la facoltà di inserimento nelle lettere di incarico e/o negli accordi negoziali di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo Destinatario a conformarsi pienamente al presente Codice Etico, nonché a prevedere, in caso di violazione, una diffida al puntuale rispetto del Modello ex D. Lgs. 231/2001 ovvero l'applicazione di penali o, ancora, la risoluzione del rapporto contrattuale.

Per i rapporti contrattuali già in essere al momento dell'entrata in vigore del Codice Etico, sarà cura delle Società del Gruppo provvedere, nei modi ritenuti più opportuni, a portare a conoscenza il contenuto del presente documento.

SEZIONE III: ATTUAZIONE E CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

12. Adozione, governo e controllo interno

12.1 Adozione

Il Codice Etico, ed ogni eventuale futuro aggiornamento, può essere modificato e integrato, dall'Organo Amministrativo della Società controllante "Edelweiss Energy Holding S.p.A" e da questa diffusa alle Società del Gruppo Edelweiss. Nel caso di Organo Amministrativo monocratico, è l'Assemblea dei Soci deputata all'aggiornamento, modifiche o integrazione del Codice.

Le modifiche, l'aggiornamento e le integrazioni sono apportate anche sulla base di suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

12.2 Divulgazione del Codice

Al presente Codice è data la massima diffusione a tutti i Destinatari, anche attraverso la sua pubblicazione sui propri siti internet

Una copia cartacea del Codice viene consegnata a ciascun consigliere, dipendente o collaboratore rispettivamente dalla nomina, dall'assunzione o dall'avvio del rapporto di collaborazione per tutte le Società facenti parte del Gruppo Edelweiss.

I valori e i principi che il Gruppo Edelweiss intende affermare attraverso il Codice Etico saranno trasfusi nell'attività di formazione, mirata a creare condivisione sui contenuti dello stesso fornendo anche strumenti di conoscenza e consapevolezza dei meccanismi e delle procedure per tradurre i principi etici in comportamenti da assumere concretamente nell'operatività quotidiana.

12.3 Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs. 231/2001, nello svolgimento dei compiti delle proprie funzioni, vigila anche sul rispetto dei principi e dei valori contenuti nel presente Codice Etico per tutte le Società del Gruppo Edelweiss.

Gli esiti delle verifiche - svolte per tutte le Società del Gruppo - saranno periodicamente sottoposte all'attenzione del Consiglio di Amministrazione della Capogruppo (o all'Assemblea dei Soci in caso di Organo Amministrativo monocratico) che provvederà a prendere gli eventuali opportuni provvedimenti anche per le Società controllate.

13. Sistema disciplinare e meccanismi sanzionatori

Le sanzioni disciplinari previste in caso di violazione delle misure contenute nel presente Codice hanno lo scopo di contribuire all'efficacia del Codice stesso e dell'azione di controllo dell'Organismo di Vigilanza per tutte le Società facenti parte del Gruppo Edelweiss.

Esse devono essere dotate di deterrenza e commisurate alla gravità della violazione, alla recidività, alla mancanza o al grado della colpa nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 ed alle disposizioni contenute nei contratti di lavoro.

L'applicazione del sistema disciplinare è autonoma rispetto allo svolgimento e all'esito del procedimento penale eventualmente avviato presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per ciò che concerne la tipizzazione delle violazioni, per ciò che attiene il Codice Etico e le sanzioni applicabili ed il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni, si rimanda a quanto previsto nel sistema disciplinare adottato dal Gruppo Edelweiss espressamente indicato nel Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001. In estrema sintesi il sistema disciplinare individua:

- i soggetti interessati;
- la tipologia delle violazioni rilevanti;

- le sanzioni che possono essere applicate alle Società del Gruppo, graduate a secondo della gravità della violazione;
- il procedimento di contestazione delle violazioni ed irrogazione delle sanzioni.

Le disposizioni del presente Codice Etico si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo (e più in generale a quanti intrattengano con le Società del Gruppo Edelweiss rapporti di “parasubordinazione”) che saranno tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni del Codice sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro che sono tenute a detto comportamento sulla base di specifico impegno contrattuale con le Società del Gruppo Edelweiss.

Per quanto riguarda i fornitori, i collaboratori ed i consulenti esterni, per la violazione dei precetti del presente Codice il Gruppo Edelweiss si riserva la facoltà di risoluzione dei contratti in essere con gli stessi e di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

14. Aggiornamento del Codice

Il Consiglio di Amministrazione delle Capogruppo, su proposta dell’Organismo di Vigilanza e sentito il parere del Collegio Sindacale che può al riguardo formulare proposte, provvede laddove necessario, ad aggiornare il Codice Etico.

In caso di Organo Amministrativo monocratico l’aggiornamento è sottoposto all’approvazione dell’Assemblea dei Soci. La Capogruppo, in virtù del proprio potere di direzione e coordinamento esercitato ai sensi dell’art. 2497 del Codice Civile, provvede a diffondere presso le proprie controllate ogni modifica e aggiornamento del presente Codice Etico.